



Via XXV Aprile 118
17022 Borgio Verezzi (SV)
CF: 00652490095

info@cbborgioverezzi.org
Sgr 019/616000
www.cbborgioverezzi.org

CODICE PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	GENERALE
9.0 – P.O.	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI TRASPORTO FARMACI URGENTI	Pagina 1 di 3

9.1 OGGETTO E DEFINIZIONI

Il presente documento contiene procedura operativa per lo svolgimento del servizio di trasporto farmaci urgenti; Il servizio di trasporto farmaci urgenti è un servizio svolto dalla P.A. Croce Bianca di Borgio Verezzi in collaborazione con la P.A. Croce Bianca di Finale Ligure su richiesta della federfarma di finale ligure al fine di garantire la consegna di farmaci urgenti nelle ore notturne.

Il servizio è attivo negli orari di normale chiusura notturna della farmacie 20:00 – 08:00.

Il servizio è attivo 365 giorni all'anno e riguarda la consegna di farmaci urgenti a persone che non possono altrimenti recarsi alla più vicina farmacia attiva h 24.

Il servizio è svolto per 6 mesi dalla P.A. Croce Bianca di Borgio Verezzi (di norma i mesi dispari ed in particolare Gennaio/Marzo/Maggio/Luglio/Settembre/Novembre).

Il servizio è svolto su richiesta dell'utenza tramite il numero verde 800609194 che devia automaticamente la chiamata all'Associazione di competenza.

I farmaci per cui è possibile richiedere il trasporto al domicilio sono quelli prescrivibili dal sistema sanitario nazionale ed in regime di "urgenza". La richiesta deve essere stata redatta da un medico abilitato nelle ore di operatività del servizio.

NON E' AD ESEMPIO POSSIBILE RICHIEDERE IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER UNA RICHIESTA EMessa NELLA GIORNATA O NEI GIORNI PRECEDENTI IN ORARIO DI ATTIVITA' DELLE FARMACIE.

9.2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della seguente procedura è garantire l'esecuzione del servizio con il minor impatto sugli altri servizi e sulla copertura della sede.

9.3 RISPETTO DELLE PROCEDURE E RESPONSABILITA'

Il pieno rispetto delle seguenti procedure deve essere assicurato dal personale incaricato di tutto l'iter, sia esso Volontario e Dipendente coinvolto nei servizi di cui trattasi secondo le proprie competenze e responsabilità.

9.4 RISORSE

La P.A. Croce Bianca di Borgio Verezzi metterà a disposizione i mezzi ed i dispositivi hardware e software necessari.



Via XXV Aprile 118
17022 Borgio Verezzi (SV)
CF: 00652490095

info@cbborgioverezzi.org
Segr 019/616000
www.cbborgioverezzi.org

CODICE PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	GENERALE
9.0 – P.O.	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI TRASPORTO FARMACI URGENTI	Pagina 2 di 3

9.5 PROCEDURA OPERATIVA

9.5.1 RICEZIONE DELLA CHIAMATA IN SEDE

1	Il sistema direziona la chiamata verso la sede operativa	
2	Il centralinista in sede riceve la richiesta e richiede i dati dell'utente. Nome-Cognome- indirizzo di destinazione dei farmaci- numero di telefono- data e ora della richiesta.	
3	Il centralinista attiva il mezzo in base alle casistiche sotto riportate	

9.5.2 ATTIVAZIONE DEL MEZZO CON SEDE OPERATIVA

1	Nel caso in cui la sede fosse operativa il personale in turno viene attivato per il trasporto del farmaco	
2	Il servizio di consegna farmaco NON è un servizio di emergenza e pertanto può passare in coda a servizi di urgenza previo avviso all'utente.	
3	Il personale in turno svolgerà l'attività utilizzando il mezzo di prima uscita e mantenendo il mezzo operativo nei tragitti compresi tra la galleria caprazzoppa e l'ospedale santa corona. Durante i tragitti all'interno di questi confini in qualunque momento in caso di chiamata di emergenza sarà possibile svolgere l'intervento e ritardare il ritiro o la consegna del farmaco.	

9.5.3 ATTIVAZIONE DEL MEZZO CON SEDE NON OPERATIVA

1	Nel caso in cui la sede fosse non operativa viene attivato il reperibile designato, che sarà segnato nello spazio apposito nei turni mensili.	
---	---	--



Via XXV Aprile 118
17022 Borgio Verezzi (SV)
CF: 00652490095

info@cbborgioverezzi.org
Segr 019/616000
www.cbborgioverezzi.org

CODICE PROTOCOLLO	DESCRIZIONE	GENERALE
9.0 – P.O.	PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI TRASPORTO FARMACI URGENTI	Pagina 3 di 3

9.5.4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1	Verificare o far verificare dal centralinista quale è la farmacia di turno nell'apposito elenco affisso in sala radio o tramite il link sull'area riservata del sito	https://www.cbborgioverezzi.org/docutili
2	Recarsi presso l'utente e prelevare la richiesta.	Prelevare anche eventualmente una caparra di 10€ per il pagamento del ticket se dovuto.
3	Recarsi presso la farmacia di turno e prelevare il farmaco pagando eventualmente quanto dovuto.	
4	Portare il farmaco all'utente e richiedere il rimborso di quanto pagato o restituire il resto.	
5	Compilare il rapporto d'intervento	
6	Nel caso in cui il servizio fosse svolto da personale reperibile dal domicilio inviare conferma di termine servizio tramite whatsapp al numero 019616000	

9.6 AVVERTENZE SPECIALI

1. Per qualunque problematica durante il servizio fare riferimento alla sede

9.7 ALLEGATI

3.A.01 COMPILAZIONE RAPPORTO DI SERVIZIO